

事業者向け

児童発達支援自己評価表

公表：2022年 3月28日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

| | チェック項目 | はい | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標 |
|---|---|----|-----|-----------------------------|--------------------------|
| 環境・体制整備 | 1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | 8 | 0 | | |
| | 2 職員の配置数は適切であるか | 8 | 0 | | |
| | 3 生活空間は、本人に分かり易い構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか | 8 | 0 | | |
| | 4 生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか | 8 | 0 | | |
| 5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | 8 | 0 | | ・週1回のコアラ会議にて会議内容に取り入れて行きます。 | |
| 6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか | 8 | 0 | | | |

| | | | | | | |
|--------|----|--|---|---|---|---|
| 業務改善 | 7 | 事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえて、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | 8 | 0 | | |
| | 8 | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか | 7 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 苦情解決委員会の第三者委員会にて、苦情等が発生した場合に報告と改善事項を提出しています。 |
| | 9 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | 6 | 2 | <ul style="list-style-type: none"> ・ コロナの拡大により研修等がない為。 ・ コロナウイルス感染予防の為、研修の人数制限、Web研修への参加を検討中。 ・ 施設外の研修については、未実施。施設内研修については、全体会議のビデオ視聴を実施。専門分野については、自主研修後、メンバーと情報共有。書籍等で対応。今後は外部のZoom研修等への参加が出来たらいいと思う。 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 新型コロナウイルスの感染状況が収束すれば必要な研修にスタッフを派遣していきます。 ・ 特に必要な研修については、オンラインでの研修参加を行っていきます。 |
| 適切な支援の | 10 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか | 8 | 0 | | |
| | 11 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | 7 | 1 | | <ul style="list-style-type: none"> ・ 児童発達支援計画書にアセスメントツールが記載されており、保護者様への聞き取り後、記入し支援計画書を作成しています。 |

の提供

| | | | | | |
|----|---|---|---|---|---|
| 12 | 児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか | 8 | 0 | | |
| 13 | 児童発達支援計画に沿った支援が行われているか | 8 | 0 | | |
| 14 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | 8 | 0 | | |
| 15 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | 8 | 0 | | |
| 16 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて児童発達支援計画を作成しているか | 8 | 0 | | |
| 17 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | 8 | 0 | | |
| 18 | 支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか | 8 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> 個別ファイルに記録をする時に、職員間でその日の様子を共有しているが、職員が全員揃う事は難しい。 | <ul style="list-style-type: none"> 当日報告出来ない内容については、翌日の「朝の会」にて報告連絡を行っていく。 |

適切な支援の提供

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|---|--|--|
| | 19 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | 8 | 0 | | |
| | 20 | 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか | 8 | 0 | | |
| 関係機関や保護者との連携 | 21 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | 8 | 0 | | |
| | 22 | 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか | 8 | 0 | | |
| | 23 | 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 8 | 0 | | |
| | 24 | 移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか | 8 | 0 | | |
| | 25 | 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | 8 | 0 | | ・隣接するゆうかり医療療育センターの医師及び専門スタッフと連携し、助言や指導を受けています。 |
| | 26 | （自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか | 5 | 3 | | ・うきは市の支援事業、「うきは市地域障害者協議会児童部会」に参加しています。 |

| | | | | | | |
|-----------|----|---|---|---|--|--|
| | 27 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、 子どもの発達の状況や課題について共通理解 を持っているか | 8 | 0 | | |
| | 28 | 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護 者に対して家族支援プログラム（ ^Ａ ・ ^Ｂ ・ ^Ｃ ・ ^Ｄ ・ ^Ｅ ・ ^Ｆ ・ ^Ｇ ・ ^Ｈ ・ ^Ｉ ・ ^Ｊ ・ ^Ｋ ・ ^Ｌ ・ ^Ｍ ・ ^Ｎ ・ ^Ｏ ・ ^Ｐ ・ ^Ｑ ・ ^Ｒ ・ ^Ｓ ・ ^Ｔ ・ ^Ｕ ・ ^Ｖ ・ ^Ｗ ・ ^Ｘ ・ ^Ｙ ・ ^Ｚ ）の支援を行っているか | 8 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・年に1回の子育て講座を行っている。コロナウイルス感染予防の為、休園していた期間で在宅支援DVD作成（DVDは基本的に子供向けだが保護者向けの内容も収録している） ・施設内で保護者へ研修会実施。今後も継続していきたい。 ・在宅支援の教材等に取り入れた。 | <ul style="list-style-type: none"> ・年間行事の「子育て講座」や必要に応じての資料配布などを行い、保護者様の疑問やご意見等に対応していきます。 |
| 保護者への説明責任 | 29 | 運営規定、利用者負担等について丁寧な説明 を行っているか | 8 | 0 | | |
| | 30 | 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援 の提供すべき支援」のねらい及び支援内容 と、これに基づき作成された「児童発達支援 計画」を示しながら、支援内容の説明を行 い、保護者から児童発達支援計画書の同意を 得ているか | 8 | 0 | | |
| | 31 | 定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対 する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を 行っているか | 8 | 0 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的ではないが、電話での悩み相談、保護者より希望があれば適切に対応しています。 | <ul style="list-style-type: none"> ・新年度開始前の児童発達支援計画書作成時での聞き取り作業や、6ヶ月後のモニタリング調査にて、お悩み事等への対応を適切に実施していきます。 |
| | 32 | 子どもや保護者からの相談や申し入れについ て、対応の体制を整備するとともに、子ども や保護者に周知し、相談や申し入れがあった 場合に迅速かつ適切に対応しているか | 8 | 0 | | |

| | | | | | | |
|---------|----|--|---|---|---|---|
| 等 | 33 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | 8 | 0 | ・月に一度、園だよりを発行。 | ・月1回の「コアラだより」や年3回発行される「ゆうかり学園広報紙」にて情報等の発信を行っています。 |
| | 34 | 個人情報の取り扱いに十分注意しているか | 8 | 0 | | |
| | 35 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | 8 | 0 | | |
| | 36 | 事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか | 5 | 3 | ・コロナ感染防止の為、花火大会や運動会が中止になった為。 ・コロナ禍で開催出来ていない。 | ・法人母体であるゆうかり学園の盆踊り花火大会（7月）、大運動会（10月）にてコアラ園児・保護者と地域住民との交流機会をつくっていますが、新型コロナウイルス感染拡大防止対策にて開催を中止せざる負えない状況があります。 |
| 非常時等の対応 | 37 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか | 8 | 0 | | |
| | 38 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | 8 | 0 | | |
| | 39 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか | 8 | 0 | | |
| | 40 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか | 8 | 0 | | |

| | | | | | |
|----|-------------------------------------|---|---|--|--|
| 41 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | 8 | 0 | | |
| 42 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | 8 | 0 | | |