

事業者向け

児童発達支援自己評価表

公表：2023年 3月28日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			
	2	職員の配置数は適切であるか	6			
	3	生活空間は、本人に分かり易い構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	6			
	4	生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6			・トイレ、廊下は清掃業者にて毎日清掃を行っています。活動スペースは、コアラスタッフにて清掃及び安心安全な環境づくりを心掛けていきます。
	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			・毎週水曜日のコアラ会議にて話し合いを持ち、業務改善に努める事を今後も継続していきます。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	6			

業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえて、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> 年1回の利用者アンケート調査にてご意見をいただき、コアスタッフ会議にて改善点等を話し合い、改善対策を公表していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> リモート研修や感染対策を行った上での社内研修などを計画していく。 	<ul style="list-style-type: none"> 必要な専門知識等、よりよい事業活動が出来る様に、研修会（リモート研修含む）、施設見学等を実施する予定です。
適切な支援の	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか	6			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			

の提供

12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	6			
13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6			
14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			
16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて児童発達支援計画を作成しているか	6			
17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> 療育内容を決定する時に、内容を職員間でしっかり共有する。 必要に応じて内容の確認をする。 	<ul style="list-style-type: none"> 保育士会議にて、次月の療育カリキュラムを検討し作成しています。
18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			<ul style="list-style-type: none"> 活動がスムーズに行われる様に、事前の打ち合わせ、活動後の反省点等の確認を、再度職員間で意識していきます。

適切な支援の提供

	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・感染予防の観点から、会議への参加は行っていない。電話での情報交換が主になっている。 ・オンライン会議を検討する。 	・利用児の担当者会議へは、当該児をよく知る相談支援の専門知識を持ったスタッフが出席する様になっています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	6			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6			
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	6			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・他事業所等との情報交換は出来ている。 ・合同研修（オンライン）などを検討する。 	・ゆうかり医療療育センターの小児神経科医師、及び訓練部PT、OT、STスタッフの助言をいただき活動カリキュラムに活かしています。

26	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	1		<ul style="list-style-type: none"> ・うきは市の地域障害者協議会児童部会へ参加しています。
27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・一部の保護者様にはペアレントトレーニングの説明を行ったが、全員には出来ていない。 ・まだ未実施のグループもある。年度内に実施したい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動の定期行事として、ペアレントトレーニング講習会を継続実施していきます。
29	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
30	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画書の同意を得ているか	6			
31	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			

保護者への説明責任等	32	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6			
	34	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	6			
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	3	3	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナ感染拡大予防の為、実施出来ていない。 ・コロナ禍で実施出来ていない。 ・感染予防の観点から控えている。 	<ul style="list-style-type: none"> ・法人全体行事の「盆踊り花火大会」、「ゆうかり学園運動会」への参加案内を利用保護者、地域の関係者へ今後も行っています。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	6			
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	39	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	6		<ul style="list-style-type: none"> ・てんかん発作やアレルギー等、状況を把握している。 	<ul style="list-style-type: none"> ・登園開始前のおためし利用時や、初回登園時に聞き取りを行い、園児の状況や状態を把握し、療育活動において配慮していきます。また、支援計画書にも記載していきます。

心	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		<ul style="list-style-type: none"> 社内研修やリモート研修などの機会を検討していく。 	<ul style="list-style-type: none"> 研修会（リモート研修を含む）への積極的な参加を検討していきます。

保護者等からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2023年 3月28日

＜児童発達支援＞

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

保護者等数（児童数） 90名

回収数 54名

割合 60%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	54	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・廊下も広く、子供が走り回っても安心出来る。 ・遊具みたいなものがきっちり分けてあって、1個1個のペースで出来る。 	
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	51	3	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・多くなって思うくらいある。安心出来る。 	<ul style="list-style-type: none"> ・規定人数を配置しています。安心安全な環境で療育活動をしていきたいと思えます。
	3	生活空間は、本人に分かり易い構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	53	1	0	0		<ul style="list-style-type: none"> ・当日の活動内容をスケジュールカードに記載しお知らせする事で、安心感を持って行動出来る様に対応しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	54	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・消毒やコロナ対策がされていて、清潔になっている。 	

適切な支援の提供	5	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画が作成されているか	52	1	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・最近特に体はすごく成長しているように思うので、次は言語の訓練をお願いしたいです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年2回の診察（BD健診・すくすく健診）後のDr指示を元に目標を設定し、保護者よりの聞き取りと照らし合わせて支援計画書を作成していきます。
	6	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	49	4	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・家族としては、例えば「多動」がどういうもので、どんなアプローチをすればよいか等、分かっているようでよく理解出来ていません。こういう場面ではこんな声掛けをした方がよいとか、その行動は発達段階ではよく見られますよーとか、この活動は、こういう所に効果がありますよーとか文書にしてもらったり出来ればなと思う時があります。（壁に張ってあってもあまりゆっくり見れないので）本を見てもポイントがしぼれない時があるので。 ・支援内容の項目に不満がある訳ではないが、子供の言葉の発達に関してだけ言えば、それが適切なのかが良く分からない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・質問をし易い環境作りに努め、常に保護者とのコミュニケーションを取っていく事を心掛けていきます。
	7	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	48	5	0	1	<ul style="list-style-type: none"> ・月によっていろんな遊びや学びをしてもらえていると思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・日常生活動作の獲得、集団行動の獲得を大きな目標として、活動プログラムの作成を行っていきます。
	8	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	53	0	0	1		

保護者へ	9	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	54	0	0	0		
	10	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明がなされたか	50	4	0	0		<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援ガイドラインの冊子を保護者控室に置き、いつでも確認できる様にしています。
	11	保護者に対して家族支援プログラム（ヘルプ・トレーニング等）が行われているか	42	9	2	1	<ul style="list-style-type: none"> もっと講演会の機会など増えるとよいと思います。 コロナの影響もあってか、保護者支援に関しては物足りなさを感じる。 通所の間に1回だけ聞いたことがあるが、それ以降はありません。 	<ul style="list-style-type: none"> 定期的にコアラ園スタッフによるペアレントトレーニング講座を今後も実施していきます。また、関係資料も配布致します。
	12	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの健康や発達の状況、課題について共通理解ができているか	50	3	1	0	<ul style="list-style-type: none"> 苦手なところ（ペン、お箸の持ち方）などでのアドバイスをもらったりしているので助かります。 普段から先生と話しやすい環境で、幼稚園で困った事など相談しやすいです。アドバイスなども直ぐにいただけ参考になります。 話を聞いてもらえたりするので、とても嬉しいです。 	<ul style="list-style-type: none"> 児童発達支援計画書作成の聞き取り時や、年2回（BD健診・すくすく健診）の診察後に相談等を受けて行きます。

13	定期的に、保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	49	4	1	0	<ul style="list-style-type: none"> ・アドバイスや提案してもらえるので嬉しいです。 ・分からない時にアドバイスをいただけて助かっています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・年1回年度末に、次年度の活動等についての確認やご相談等に応じる、個別面談を契約者全員に実施しています。
14	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申し入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	49	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・相談したことに対して、迅速に対応していただいた。妹の預かり先の都合がつかず欠席しようかと相談したところ、リハの方にも連絡して下さり、柔軟に対応していただき、欠席せずすみ有難かったです。 ・申し入れをまだした事がないので、答えられません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・登園前や登園当日でも、電話や口頭でご相談に応じています。また、ご相談カードや「皆様の声」ボックスを保護者控室に設置し、ご意見やご相談に応じやすい環境をつくっています。
15	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	49	5	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・いろんな事をしているのを見れるので〇です。 	

	16	個人情報の取り扱いに十分注意されているか	53	1	0	0		
非常時等の対応	17	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	41	10	2	1	<ul style="list-style-type: none"> ・通所している間に1回だけ訓練が行われていたが（たまたま欠席の時に行われていたのかもしれませんが・・・）その頻度でOKなのか？定期的の部分もう少し明確化すると良いです。（各クラス年1回等） ・マニュアル等見た事がない。説明がない。訓練が行われていても、まだ参加していない。 	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月1回の火災避難訓練を実施し、年1回は消防署員立ち合いの避難訓練、地震対応、水害対応の避難訓練を実施しています。 ・各マニュアルについては保護者控室にて閲覧出来るようにしたいと思います。
	18	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	41	11	1	1	<ul style="list-style-type: none"> ・まだ参加したことがないので分かりません。 	<ul style="list-style-type: none"> ・訓練時の欠席者チェックを行い、全員の参加体験が可能になる様に日程調整を行っていきます。

満足度	19	子どもは通所を楽しみにしているか	54	0	0	0	<ul style="list-style-type: none"> ・「コアラ行こう」と嬉しそうに言っています。 ・コアラ園に行くと伝えると、とても喜ぶ。 ・まだコアラ園と言ってもどこかは分かってないけど、園に着いたら自分から玄関へ行くくらい楽しみにしています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・とにかくコアラ園は楽しい所と、園児の皆さんに思ってもらおうと伴に、登園がスムーズに出来る様、ハード面、ソフト面のより良い対応を行っています。
							<ul style="list-style-type: none"> ・とにかく出席出来ずに残念です。あまりに通所出来ないので、振替とかお願いできたらなーと思う時あります。 	

						<p>ま9。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・いつも温かく迎え入れて頂き有難いです。 ・「発達障害は栄養障害」という本を読みました。家庭で出来る支援だと思いました。 ・保護者同士の情報共有の場があると良いかなと感じています。 ・子ども同士のやり取りがある様なプログラムがもう少しあると良いかなと思います。(ソーシャルスキルトレーニング的なもの) ・「机上で学ぶ」時間を増やして頂けたら有難いです。(少しでも長めに座れてほしいため) ・今後も子供たちを通わせたいと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・新型コロナウイルス感染拡大防止対策で、臨時休園や登園を控えていただく等のご協力をお願いし、ご理解とご協力をいただいた事に心より感謝致します。 ・療育カリキュラムについては、ゆうかり医療療育センターの小児神経科医師や訓練部スタッフの助言をいただき、保育士会にてしっかりと話し合い、常に園児の成長を考えた内容を計画立案し実施する事を、今後も継続していきます。
20	事業所の支援に満足しているか	51	3	0	0		

(注釈)

- 「本人に分かり易く構造化された環境」は、この部屋で何をするのかを示せるように、机や本棚の配置など、子ども本人に分かり易くする事です。
- 「活動プログラム」は、事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動の事です。子どもの障害の特性や課題等に応じて柔軟に組み合わせて実施される事が想定されています。
- 「ペアレント・トレーニング」は、保護者が子どもの行動を観察して障害の特性を理解したり、障害の特性を踏まえた褒め方等を学ぶ事により、子どもが適切な行動を獲得する事を目標とします。

公表：2023年 3月28日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			
	2	職員の配置数は適切であるか	6			
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	6			
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			・毎週水曜日のコアラ園スタッフ全員参加によるコアラ会議にて、話し合いの場を設定しています。
	5	保護者等向け評価表などを活用しアンケート調査を実施して、保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	6			
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	6			・年1回、保護者様へのアンケート調査を行い、ご意見等をいただき、業務改善に努めて参ります。
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6		・社内研修やリモート研修を検討していく。	・専門知識の取得等、各研修会（リモート研修含む）への参加を積極的に行っていきます。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後デイサービス計画を作成しているか	6			

適切な支援の提供

10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	6			・情報シートを契約時に作成し、利用者様の状況を把握した上で、活動内容を計画し提供していきます。
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	6			・日中の児童発達支援活動の材料等を使用して、季節の行事やクッキング等、状況に応じて提供していきます。
13	状況に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			・活動当日の状況や体調等に合わせて、楽しめる内容を提供していきます。
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて放課後等デイサービス計画を作成しているか	6		・個別での活動が主になっている。集団活動も取り入れていく。	・現在のところ個別での活動を楽しむ利用者様がほとんどで、集団での活動は出来ていない状況です。
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	6		・マンツーマンでの個別活動が多く、集団（小集団）での活動も取り入れ、内容役割分担など確認していく。	・活動1ヶ月前より担当者を決めて、担当者間で打ち合わせを行い、より良いサービスの提供を今後も実施していきます。
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	6			・活動後は、活動内容や気付いた事をケースファイルへ記録していく事を今後も継続していきます。
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	5	1		・年に1回のモニタリングを行っている状況なので、6ヶ月おきのチェックを今後行っていきたいと思います。

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	6			
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	5	1		・利用者様をよく知る担当者や、事業内容を把握しているスタッフが、担当者会議へ出席する様に今後も継続していきます。
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	6			・特別支援学校以外の地域学校との情報共有は、保護者より連絡を受けて知るという状況です。今後、学童保育のスタッフ等より情報共有出来る様にしていきます。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6			・現在のところ医療的ケア時のご利用は有りませんが、利用があった場合は、ゆうかり医療療育センタースタッフにサポートしてもらいます。
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と総理解に努めているか	6			
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	6			・情報提供に関しては、ご依頼があれば敏速に対応していきます。
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6		・リモート研修を検討していく。	・ゆうかり医療療育センターのDrや、訓練部スタッフより助言をいただき活動内容に活かしています。

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	3	3	・利用児の中には、学童保育と併用している児童は居る。センターとしての交流活動は実施困難。	・現在のところ他事業所等との交流は出来ていない状況です。交流機会があれば実施していきます。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	1		・うきは市の地域障害者協議会児童部会へ参加しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	6			
保護者への説明責任等	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	6			
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	6			
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	6			
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	6		・ゆうかり広報紙をお渡ししている。放デイ独自のものは作成していない。	・法人全体の広報紙を年3回発行し、利用者様へお渡ししています。
	33	個人情報に十分注意しているか	6			
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	6			

非常時等の対応

35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	4	2	・コロナ禍で休止している。	・ゆうかり学園盆踊り花火大会や運動会へコアラ園も参加し、保護者や関係する地域住民へ参加ご案内しています。
36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			・作成している火災避難マニュアルや防犯マニュアルを保護者控室にて閲覧できる様にします。
37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6		・避難訓練を計画、実施していく。	・火災避難訓練等を、利用児の状況を見て、実施していきたいと思います。
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6		・社内研修やリモート研修を検討する。	
39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6		・今後記載する。	・基本的に身体拘束は行わない活動を実施していく考えです。どうしても必要な場合はしっかりと説明し安心安全な活動内容を提供していきます。
40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			・アクシデントレポート、インシデントレポートを発生後直ぐに記載し、スタッフ間で共有すると共に、再発防止策に沿って行動していきます。

保護者からの事業所評価の集計結果（公表）

公表：2023年 3月28日

＜放課後等デイサービス＞

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

保護者等数（児童数） 3名

回収数 3

割合 100%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制整備	1	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	3					
	2	職員の配置数や専門性は適切であるか	2	1			<ul style="list-style-type: none"> ・職員の配置数を増やして頂くと、利用頻度を増やして利用できるのかなと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・職員数は規定人数を配置していません。送迎車、運転手の確保を今後検討していきます。
	3	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	3					
適切な 支援の 提供	4	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	3					
	5	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	3				<ul style="list-style-type: none"> ・毎日とても楽しそうです。 	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者様が日々楽しんで活動出来る様に、児童発達支援の活動材料等も利用し、スタッフ間で話し合いをしっかりと行って実施していきます。

保護者への説明等	6	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	3					
	7	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの成長の状況や課題について共通理解ができているか	2	1			<ul style="list-style-type: none"> ・安心してあずかってもらっています。ありがとうございます。 ・活動の様子が分からない為、お迎えに来る親もしくは連絡帳など一言お伝えして頂けると、子供との会話が拡がり、よりいいなと思います。 	<ul style="list-style-type: none"> ・活動状況を撮影した写真を帰宅送迎時にお渡しし、口頭でもお知らせする様に心掛けて行きます。
保護者への説明等	8	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	3					
	9	個人情報に十分注意しているか	3					
非常時等の対応	10	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	3					
	11	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われているか	3					

満足度	12	子どもは通所を楽しみにしているか	3				<ul style="list-style-type: none"> ・先生と別れ際しょんぼりしています。ずっと一緒に居たいのだと思います。 ・週1回の利用ですが、いつも楽しかったと笑顔で帰ってきます。ありがとうございます。 	
	13	事業所の支援に満足しているか	3				<ul style="list-style-type: none"> ・学校の帰宅時間に合わせて頂き助かっています。 ・特性に合わせた声掛けや、関わりをして下さっているため、安心して預けられます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・今後も利用者様のニーズに応え、楽しく活動が出来る事を常に心掛けていきます。