

## 事業者向け

## 児童発達支援自己評価表

公表：2021年 3月22日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	8		・人数が多い時は、2部屋に遊具を設置している。	
	2 職員の配置数は適切であるか	8		・地域支援日は、特に気を付けて取り組んでいる。	・地域療育支援等でスタッフが地域に出た時は、現場スタッフで内容等の検討を行い、療育活動の質を落とさない様にしていく。
	3 生活空間は、本人に分かり易い構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	8			
	4 生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	8			
5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	8				
6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	8		・年に1回のアンケート。意見箱の設置。個別面談等で意向等の確認をしている。	・保護者控室に「皆様の声」、「相談カード」を設置し、ご意見を聞けるように対応している。	

業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえて、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	8			
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	8			
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染症予防の為、外部への研修は行っていない。個別でのリモート研修などの活用も必要。</li> <li>・コロナ感染予防の為に行われていない。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染状況が、ある程度落ち着いた時には、研修会等への参加を積極的に行っていく。</li> </ul>	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか	8			
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	8			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	8	<ul style="list-style-type: none"> <li>・次年度からは計画書に、「家族支援」「地域支援」を追記する。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・現在の児童発達支援計画書の書式を一部変更し、「家族支援」「地域支援」を記載していく。</li> </ul>	

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>一人一人の計画を全ては把握しておらず、一人一人に沿った支援が出来ていない事もある。出来る限り療育前に確認をする。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>週1回のスタッフ会議にて、診察の報告や情報等を元に確認していく。</li> </ul>
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	8			
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>同じ課題でも、年齢等に合わせた目標設定をしている。</li> </ul>	
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて児童発達支援計画を作成しているか	8			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	8			
	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>個人記録の時間に、気付いた点などを共有出来ている。</li> </ul>	
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	8			
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	8			<ul style="list-style-type: none"> <li>担当者が、電話対応や文書送付にて情報の提供を行っている。</li> </ul>

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	8		・新型コロナウイルス感染拡大防止の為、電話で連携をとっている。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	8			
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8			
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	8			
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	1		・コロナウイルス感染状況により、他事業所の見学や研修会参加を実施していく。
	26	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	8			
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	8		・活動の中で出来た事を一緒に認め伝える。	・個別面談やモニタリング時に、保護者への確認を行う。また、療育中に保護者よりの質問に対して、その都度対応している。
	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	8			

保護者への説明責任等	29	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 正確情報や誤解をまねかないように上司への確認、報告を必ず行う。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 契約時に説明を行い、不明な点は再度お話しする機会をつくる。</li> </ul>
	30	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画書の同意を得ているか	8			
	31	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	8			
	32	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 通園日とは別枠で相談日を設ける事を検討。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 療育日とは別に、事業所内相談支援を月1回行う事を計画する。</li> </ul>
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	8			
	34	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	8			
	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	8			

	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	7	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>・感染予防の為、直接的な関わりが出来ないが、間接的な交流が出来るような方法を探す。会議などで話し合う。</li> <li>・コロナ禍の為。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・コロナウイルス感染防止対策として、外部の方との接触が難しい状況ではあるが、感染の状況を見て開催する予定。また、リモートでの交流方法を検討していく。</li> </ul>
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	8			
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	8			
	39	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・初回の聞き取り時に、アレルギー等と同じタイミングで確認し、明記する。定期診察でも確認。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・契約時や支援計画の聞き取り時に、詳しく記録していくようにする。</li> </ul>
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・食物アレルギーがあるお子さんは、指示書等の提出をお願いしたい。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文書での確認が出来る様に、保護者へお願いをしていく。</li> </ul>
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	8			
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	8		<ul style="list-style-type: none"> <li>・リモート研修等で対応出来るか検討していく。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・リモートでの研修会参加案内等があれば、状況を見て申し込みを行う。</li> </ul>