

公表：2024年 3月28日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	・マンツーマンでの対応が多く、複数でも広い活動スペースを使用しています。	
	2	職員の配置数は適切であるか	7	0		
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7	0		
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6	1	・スタッフ会議にて、広く意見を取り入れて、安心安全でよりよい活動内容を検討しています。	・あらためて周知する機会を設ける必要がある。
	5	保護者等向け評価表などを活用しアンケート調査を実施して、保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	0	・年1回のアンケート調査の結果を受けとめて、業務改善を行っていきます。	
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0	・年1回、ホームページにてアンケート調査結果及び改善点を公表しています。	
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0		
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	・コロナウイルス感染の影響が少なく、R6年度は積極的に研修会、講習会への参加を行っていきます。	・コロナ禍で外部研修に参加出来ていないので、ZOOM研修等をもっと積極的に導入する必要がある。
	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後デイサービス計画を作成しているか	7	0	・契約時に情報シートを作成し、利用者の状況やご要望事項を確認しています。	

## 適切な支援の提供

10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0		
11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0		
12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0	・毎回の活動内容の報告と、利用者の反応を確認し、次回の活動プログラムに繋げていきます。	
13	状況に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7	0		
14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7	0		
15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0	・送迎を含めて、当日の担当者の確認を行い、スムーズな活動が出来る様に努力しています。	
16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0		
17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	・活動内容を個人ケースファイルに記録して、次回の活動に生かしています。	
18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0		

	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	7	0		
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	・利用者の状況をしっかりと把握した担当で、福祉支援業務を10年以上関わった経験豊富なスタッフが会議に出席しています。	
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7	0	・相談支援事業所スタッフと情報を共有し、学校教員との連携もお願いしているところです。	
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7	0		
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と総理解に努めているか	7	0		
	24	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7	0		
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0	・児童発達支援のスタッフが、別の時間帯で活動受け入れをしている状況です。	

	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	6	1		・学童保育へ迎えに行った時に様子を見る機会はある。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	6	1		
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	・ご自宅への送迎時に、活動内容をお話ししたり、活動の写真をプリントアウトしてお渡ししています。	
保護者への説明責任等	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0	・契約時に詳しく説明を行っています。	
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0		
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0	・苦情解決マニュアルに沿って受付を行い、迅速な対応を心掛けています。	
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0		・法人の広報紙は配布している。
	33	個人情報に十分注意しているか	7	0		
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0	・情報シート作成時に、コミュニケーション方法等の確認を行っています。	

## 非常時等の対応

35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	・お楽しみ行事や法人運動会への参加を地域住民へ行っています。	・コロナ禍で法人行事が施設内のみとなっている。
36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7	0		
37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6	1	・火災避難訓練等を状況を見ながら実施していく予定です。	・放デイ利用者を対象とした避難訓練を計画してはいけない。
38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	・毎月第3水曜日に「虐待防止委員会を」開催しています。	
39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7	0		
40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0	・契約時のアセスメントで食物アレルギーがあれば、クッキング活動などで別の食材を使用する様にしています。	
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	・アクシデント、ヒヤリハットの発生があれば、翌日の朝礼にて状況報告と改善点をスタッフ全員で共有しています。	