

事業者向け

児童発達支援自己評価表

公表：2024年 3月18日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7	0	・活動設備及び用具等を、活動内容により随時変更している。	・人数に応じて2部屋で活動し、スペースを確保している。
	2 職員の配置数は適切であるか	7	0	・当日のスタッフ数により、安心安全な活動が出来る内容を、朝の会にて確認しています。	・支援事業などで出張に出る時など、人手不足になる事もある。
	3 生活空間は、本人に分かり易い構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	7	0		
	4 生活空間は、清潔で、心地良く過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	7	0	・清掃業者とスタッフにての清掃業務を行い、各活動スペースへの消毒等の感染症対策も毎日実施しています。	・安全に活動が出来る様に、遊具の配置を行っている。 ・アクシデント、インシデントが発生した場合、スタッフ間で話し合い改善している。
5 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7	0			
6 保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向を把握し、業務改善につなげているか	7	0	・年1回利用者アンケート調査を行い、ご意見等に対する改善策をスタッフで話し合っている。	・評価表集計後にスタッフ全員で話し合い、業務改善につなげている。	

業務改善	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえて、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7	0		
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7	0		
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・コロナウイルス感染対策の為、外部への研修を控えていたのですが、R6年度は積極的に研修会、講習会用等への参加を行っていきます。 	
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で児童発達支援計画を作成しているか	7	0		
	11	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7	0		
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援（本人支援及び移行支援）」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ペアレントトレーニング講習会や小児神経科Drによる「子育て講座」を年間行事に取り入れて保護者様への情報提供を行っています。 	<ul style="list-style-type: none"> ・就学を迎えたお子さんを対象に、就学に向けてお話をしています。 ・ペアレントトレーニングのお話しなどをしている。

適切な支援の提供	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	7	0		
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7	0	・スタッフ会議にて次月のカリキュラム内容や担当者決めなどを行っています。	・毎日、話し合いの中で計画している。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7	0		
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて児童発達支援計画を作成しているか	7	0		
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7	0		
	18	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7	0	・当日の利用児状況をスタッフ間で聞き取りする作業を行っています。	・記録の時間を利用して、その日の振り返りを話しながら、情報共有しています。
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7	0	・ご利用された園児の状況を、その日にケースファイルへ記入しています。	
	20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	7	0		

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7	0	・担当者会議へは、子どもの状況をよく把握し、経験年数10年以上の経験豊富なスタッフが出席しています。	
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	7	0		
	23	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校（幼稚部）等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・保護者様よりの希望により、情報提供書の作成を行い、状況によりコアラ園への見学案内や保育所等訪問支援への案内を行っています。	
	24	移行支援として、小学校や特別支援学校（小学部）との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	7	0	・年長児保護者様へ学校見学の案内や就学に向けての情報を提供しています。	・サポートブックなど依頼があれば、対応を行っている。
	25	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	7	0		
	26	（自立支援）協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	5	2	・コロナウイルス感染対策の為、外部への会議出席等を控えていたのですが、R6年度は出席していきたいと思えます。	・定期的に協議会のホームページを確認していく必要がある。
	27	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7	0	・年度末の個別面談、6ヶ月後のモニタリング時期に、保護者様と支援計画内容について確認を行います。	

	28	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）の支援を行っているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 活動カリキュラムの中に、ペアレントトレーニング講座を入れていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ペアレントトレーニングの説明は行ったが、実施は出来ていない。 年に1回行っています。
保護者への説明責任等	29	運営規定、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7	0		
	30	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら、支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画書の同意を得ているか	7	0		
	31	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 「子育て講座」を年内3回に分けて開催し、小児神経科Drよりのアドバイスや相談事項についてお答えしていきます。 	<ul style="list-style-type: none"> 事業所内相談支援を実施出来る日時等をお知らせし、活用していただける様にする。
	32	子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7	0		
	33	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> 毎月発行の「コアラだより」や、年3回発行の広報紙にて情報の提供を行っています。 	
	34	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	7	0		

	35	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7	0		
	36	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	5	2		<ul style="list-style-type: none"> ・感染予防の観点から控えている。 ・コロナ禍で実施できていない。
非常時等の対応	37	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・今まで実施されていなかった、防犯訓練を実施していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・地震、火災、水害は出来ているが、不審者侵入については未実施のため、今後早急に実施しなければならない。
	38	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7	0		<ul style="list-style-type: none"> ・地震、火災、水害は出来ているが、不審者侵入については未実施のため、今後早急に実施しなければならない。
	39	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・契約時及びアセスメント作業にて情報提供をいただき、詳しく確認していきます。 	<ul style="list-style-type: none"> ・入園時のアセスメントに追加しておく必要がある。
	40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7	0		
	41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・ヒヤリハット発生日の翌日朝礼にて情報の共有と改善点の周知を行います。 	
	42	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7	0	<ul style="list-style-type: none"> ・毎月第3水曜日に「虐待防止委員会を」開催し、気になる情報があれば、スタッフにて共有しています。 	