

公表：2026年 3月10日

事業所名：児童発達支援センター コアラ園

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は改善目標
環境・体制整備	1 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	7		・粗大運動活動室を2室、机上活動室を1室使用しています。	
	2 職員の配置数は適切であるか	7		・保育士6名、児童指導員1名を配置しています。	
	3 事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	7			
業務改善	4 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	7			
	5 保護者等向け評価表などを活用しアンケート調査を実施して、保護者の意向を把握し、業務改善につなげているか	7			
	6 この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	7			
	7 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	7			
	8 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	6	1		・オンライン研修を含めて、必要な知識習得の為の研修会への参加を積極的に行って行きます。

適切な支援の提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	7		・アセスメントシートに記入された内容をAI文書作成ソフトにてプログラムされ活動現場で使用しています。	
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	7		・次月の活動カリキュラムをスタッフ全員で話し合い作成しています。	
	12	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	7		・季節の行事等、カリキュラムの月案をスタッフ全員で作成し、全体のバランスを調整しています。	
	13	状況に応じて課題をきめ細やかに設定して支援しているか	7		・活動カリキュラムの立案後、事前の準備をスタッフ間で打合せしています。	
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組合せて放課後等デイサービス計画を作成しているか	7			
	15	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日に行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	7			
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	7			
	17	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	7			

	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	7			
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	7		・AI文書作成ソフトより得た活動プログラムを有効に活用しています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	7			
	21	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	7			・関係機関との連携と情報共有を、積極的に行って行きたいと思います。
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	7		・ゆうかり医療療育センターとの連携を適切に行っています。	
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と総理解に努めているか	7			
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	7			

	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	6	1	・小児神経科Drのコメントやリハビリスタッフの専門的知識の情報を得ています。	
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	5	2		・法人施設全体の運動会やお祭り行事への参加を検討したいと思います。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	5	2	・うきは市地域障害者協議会(児童部会)へ参加しています。	
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	7			
保護者への説明	29	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	7			
	30	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	7			
	31	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	7			
	32	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	7			

責任等	33	個人情報に十分注意しているか	7			
	34	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	7			
	35	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	6	1	・祭りや運動会等の法人的行事に利用者さんのご家族も受け入れる事から広げて行く。	・法人施設全体の運動会やお祭り行事への参加を検討したいと思います。
	36	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	7			
	37	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	7			
	38	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	7			
非常時等の対応	39	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	7			

40	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	7			
41	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	7		・ヒヤリハット発生時は、スタッフ全員へ朝礼等にて報告と注意事項の共有を行い、記録をファイルに綴じています。	